# 招标工具操作手册

## 下载招标工具并安装

1. 在“招必得首页>工具下载”页面（https://www.zhaobide.com），下载招必得-招标工具并安装，卸载原先的招标工具。



1. 安装成功校验：插入已绑定的CA锁，打开招标工具，看是否报错。

双击招标工具安装包，进行本地安装。安装完成后桌面上图标如下。



## 4.2 制作招标文件

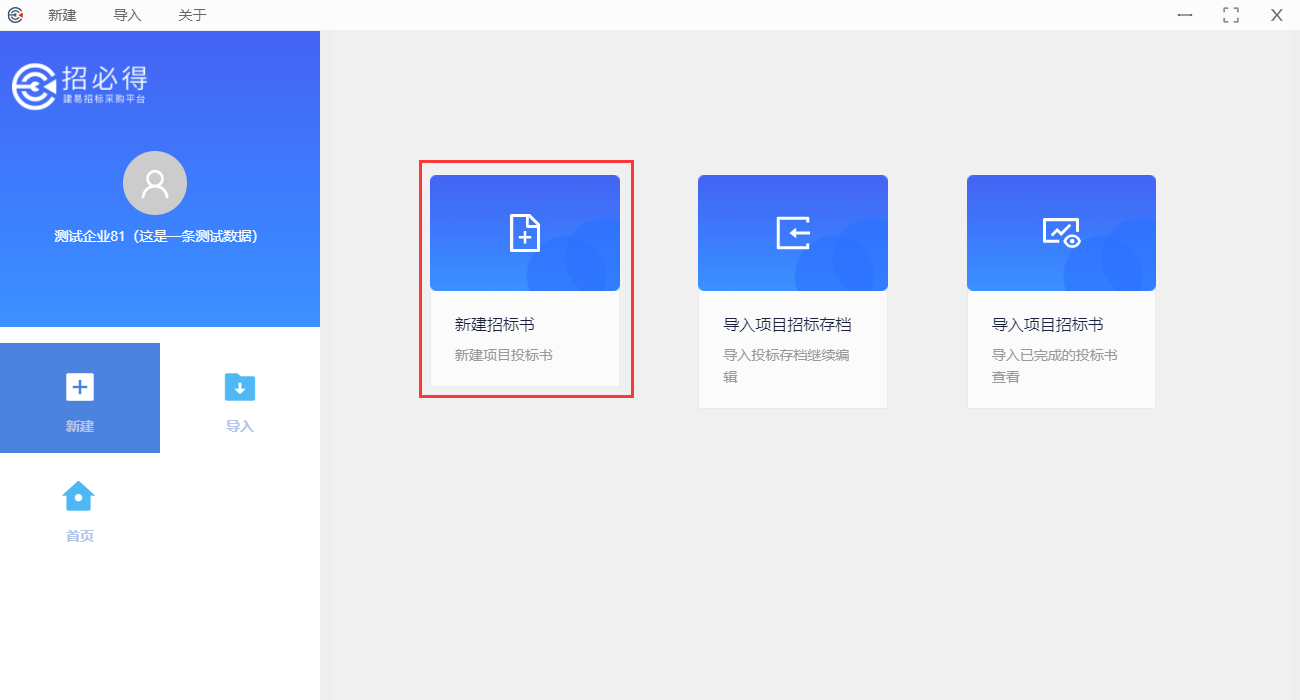
（一）双击图标打开工具（请确认已在招必得网站完成注册并绑定CA锁，并安装好E签宝 v5.0 、天印v3.0和ZJCA数字证书客户端）。

下载地址：IMG_256http://www.tseal.cn/tcloud/web!freeTry

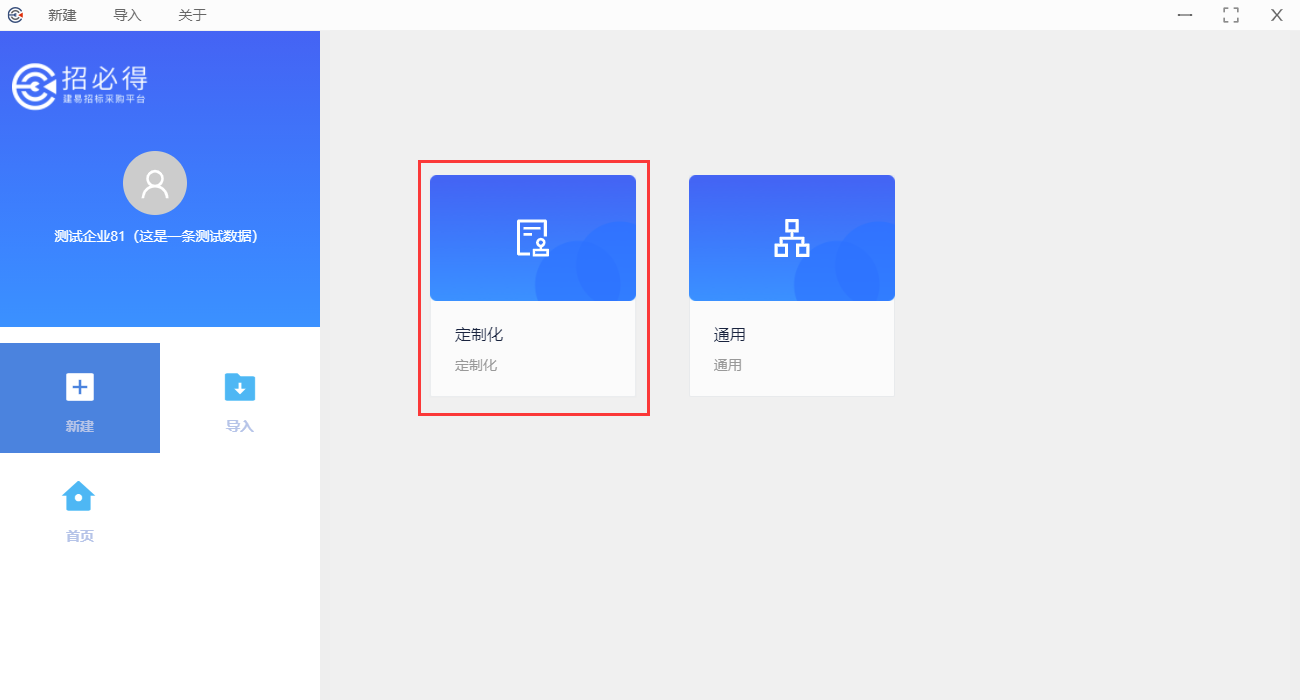




1. 进入页面，选择【新建招标书】



1. 进入页面，选择【定制化】\_**【桐庐**】，选择**桐庐**后，选择在招必得中新建的项目的评标办法



1. 输入招必得上新建的项目的【招标项目编号】，点击【引入】，引入项目信息及招标文件



（五）引入项目后，检查项目信息是否有误，无误，保存进入下一步；有误，返回招必得修改后重新引入



（六）**保存商务标**进入下一步



（七）**确认标录信息**进入下一步



（八）**确认招标文件及投标函，**保存进入下一步。招标文件从招必得平台引入



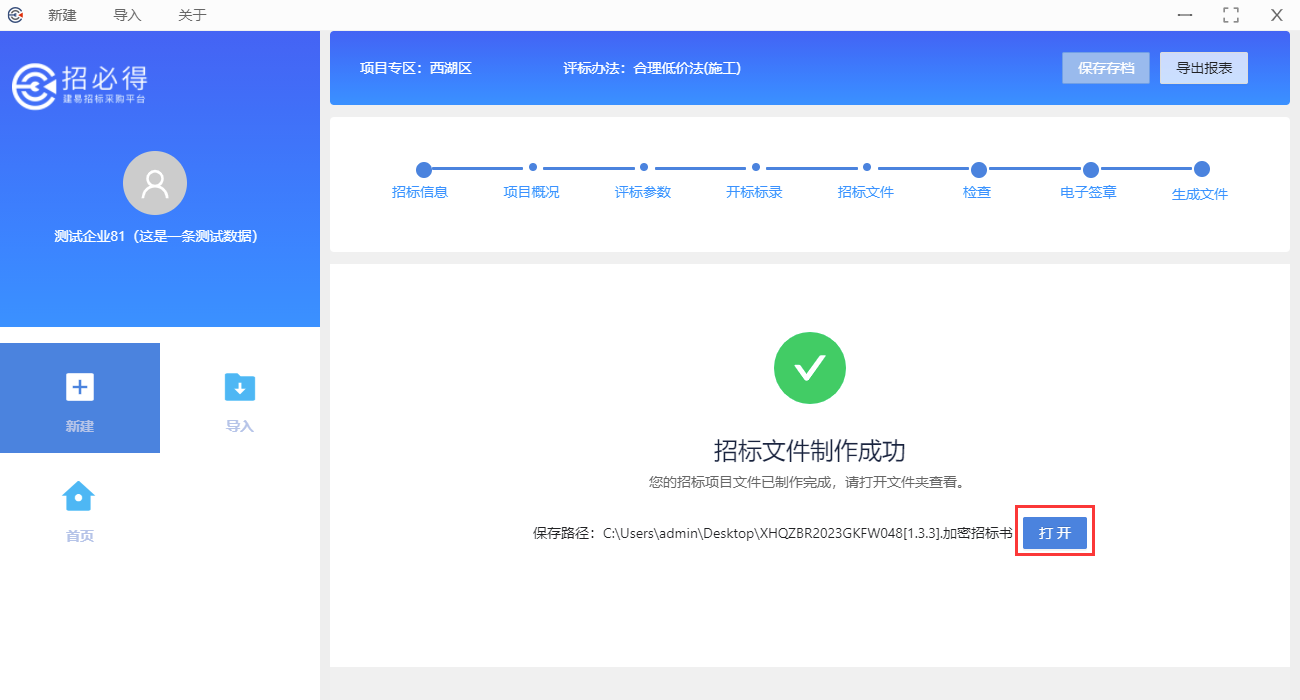
（九）**检查并电子签章，**保存进入下一步。电子签章需输入CA锁PIN码。





（十）**设置密码、文件默认保存路径生成文件。**密码为下次需要导入文件重新编辑时使用，自行保管。生成文件后缀为“.加密招标书”







## 4.3上传招标文件

进入招必得平台当前项目的【招标文件编制】模块，上传加密招标书。

