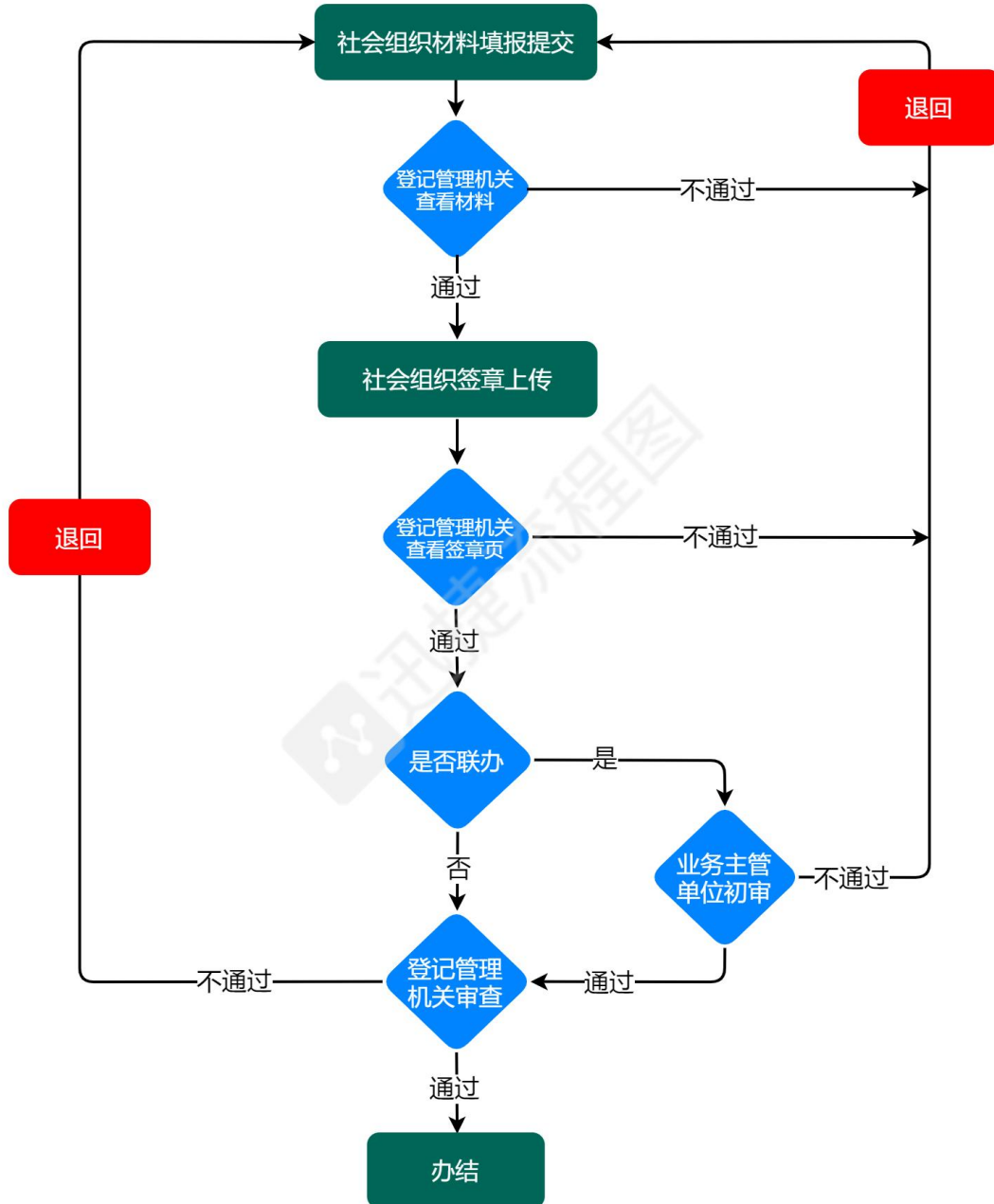


附件 1

# 2023 年度年检年报操作手册

流程图



社会团体签章页模板

## 十、法定代表人声明

请此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

法定代表人签字： \_\_\_\_\_ 年 月 日  
(加盖社会团体公章)

## 十一、审批意见

业务主管单位初审意见	承办人签名： _____ 负责人签名： (单位盖章) 2024年 月 日
登记管理机关意见	(单位盖章) 2024年 月 日
备注	

## 民办非企业单位签章页模板

## 七、法定代表人声明

请此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

法定代表人签字： \_\_\_\_\_ 2024年 月 日  
(加盖社会组织公章)

## 八、年检意见

业务主管单位初审意见	承办人签名： _____ 负责人签名： (单位盖章) 2024年 月 日
登记管理机关意见	承办人签名： _____ 负责人签名： (单位盖章) 2024年 月 日

## 基金会签章页模板

# 2023年度工作报告书

本基金会按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》及相关规定，编制（2023）年度工作报告。基金会理事会及理事、监事保证年度工作报告内容真实、准确和完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

基金会印章：

## 九、监事意见（签名由本人手签）

一、进入浙江政务服务网（建议优先使用谷歌、edge浏览器），在搜索栏中输入“浙里社会组织”，搜索结果第一条，点击立即办理。



二、进入“浙里社会组织”后点击“请点击进行身份确认”，根据弹出页面进行登录操作，或者根据自身组织类型，选择相应的年检（年报）栏进行登录。



三、登录后，请点击年检（报）填报，进入填报页面。



#### 四、填写表单内容需注意：

(一) 点击“下一页”按钮，系统自动保存本页填写内容。

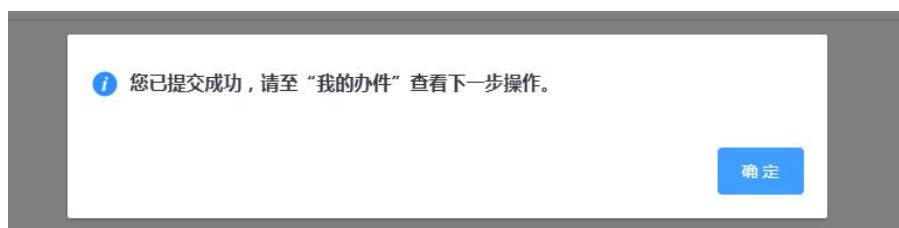
(二) 各种原因需要临时保存的，请点击“暂存”按钮。

(三) 根据业务要求设置表单校验规则，如有问题会出现提示。

五、填写完成，点击“保存/上报”按钮提交。



出现此提示框表示提交成功



六、提交后，社会组织重新登录点击“我的办件”查询办件状态。

(一) 退回/不通过状态，办事页面出现审批不通过，办事人会收到短信通知，需对办件进行修改后再次提交。

备注：短信会发送给浙江政务服务网预留的经办人手机号，如需要修改经办人手机号，请到浙江政务服务网修改手机号。

(二) 通过状态，页面会显示文书下载和确认状态，点击“下一步操作”，根据流程提示进行后续操作。

**社会组织年检**

我的办件	历史办件	填报日期	组织名称	状态	操作结果	操作
8		--	测试社团	文书下载和确认	文书下载和确认	查看 下一步操作
7		2024-03-07 09:19:49	测试社团	可打印, 待受理	[测试社团]社团年检材料审核通过。	查看
6		2024-03-07 09:19:37	测试社团	已上报, 查看中	[测试社团]社团年检已完成初审, 请等待材料审核。	
5		2024-03-07 09:14:32	测试社团	已上报, 查看中	外网用户已提交	

**请按以下流程操作**

- 如需下载业务文书, 点击“下载”下载附件 [↓ 下载](#)
- 签字或盖章页拍照上传后点击提交 (已上传签章页的可忽略) [↑ 上传](#)
- 如为慈善组织 (进行年报), 点击本按钮至政务网进行关键信息提交确认操作  
[具有公开募捐资格](#) [不具有公开募捐资格](#)
- 未与业务主管单位采用线上联审的, 请将打印的纸质年检报告书及证书副本等材料报送至业务主管单位进行初审

[取消](#) [提交](#)

就上图“流程操作”中有关问题说明如下：慈善组织年报请进行第

3步操作。即点击具有公开募捐资格或者不具有公开募捐资格按钮，系统跳转政务网年报界面，点击下一步，进入第一页（本页全为回显字段，无需填写），勾选最后的选项后，并根据提示依次点击下一步，最后点击提交即完成关键信息提交确认操作。



七、当办件流程显示为“已完成”时，年检年报流程结束。

当前位置 首页 > 社会团体年检

### 社会组织年检

[我的办件](#) 历史办件

填报日期	组织名称	状态	操作结果	操作
2024-03-07 09:22:44	测试社团	已完成	社团年检审批通过。	<a href="#">查看</a>