附件1

# 2023年度年检年报操作手册

流程图



## 社会团体签章页模板



## 民办非企业单位签章页模板



#### 基金会签章页模板

2023年度工作报告书 本基金会按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》 及相关规定,编制(2023)年度工作报告。基金会理事会及理事、 监事保证年度工作报告内容真实、准确和完整,并承担由此引起的 B mann 一切法律责任。 5 法定代表人签字: 基金会印章: 九、监事意见(签名由本人手签)

1

一、进入浙江政务服务网(建议优先使用谷歌、edge 浏览器),在搜索栏中输入"浙里社会组织",搜索结果第一条,点击立即办理。

浙	里办一个	你一生大小	事	
	浙里社会组	织		搜索
筛选条件:	服务对象 🗸	事项类型 🗸		へ收起工具

二、进入"浙里社会组织"后点击"请点击进行身份确认",根据弹出页面进行登录操作,或者根据自身组织类型,选择相应的年检 (年报)栏进行登录。

年检服务	<ul> <li>              満点击进行身份确认             →             建议优先使用谷歌、edge等浏览器填写      </li> <li> <b>社会团体年度检查</b>             (年报)         </li> </ul>	操作手册 F 尿の非企业单位年 度检查(年报)	<ul> <li>報 年检年振空日样本</li> <li>iii 基金会年度检查 (年报)</li> </ul>
	个人用户登录 <b>账号登录</b> 扫码登录	<b>法人用户登录</b> 法人证书 电子营业物	用音
	S1330000MJ8710268	н	
	☆ •••••• ♡ 请输入图片验证码	d j 5	<b>9</b>
	ŝ	委录	

三、登录后,请点击年检(报)填报,进入填报页面。

社会团	体年度检查
	X
年检填报	我的办件

### 四、填写表单内容需注意:

(一)点击"下一页"按钮,系统自动保存本页填写内容。

(二) 各种原因需要临时保存的, 请点击"暂存"按钮。

加思 人心之法	职劳 职务	- 01 18388121855
电子邮箱 请输入电子邮箱		
年检审批后,是否需要以邮寄方式返 *若是,请认真填写联系地址	፩还年检报告书等相关材料? □是	
上年度已上报年检结论 🤤 合格	□基本合格  □不合格  □已上报	
上年度年检意见 1		
上年度整改通知书内容 1		
上年度检查结论为基本合格、不合格	8和未参检的,请在此栏填写整改报告或情况说明	月
1		
	下一页	暂存

(三)根据业务要求设置表单校验规则,如有问题会出现提示。

ILI'II KIRPOL	(清約) ギガラ		
联系电话 18368121855			
有效期内的社会组织评估等级 1		级 评估年份 1	3
*未办理住所变更手续的,请速前往登记	管理机关办理相关手续。		
经办人 测试	职务 职务	<b>手机</b> 请输入手机号	
电子邮箱 请输入电子邮箱			
	******************** □ ■ ■ ■	/上报"按钮提交。	
			/

出现此提示框表示提交成功

7 您已提交成功,请至"我的办件"查看下一步操作。	
	确定

六、提交后,社会组织重新登录点击"我的办件"查询办件状态。

(一)退回/不通过状态,办事页面出现审批不通过,办事人会 收到短信通知,需对办件进行修改后再次提交。

备注:短信会发送给浙江政务服务网预留的经办人手机号,如需 要修改经办人手机号,请到浙江政务服务网修改手机号。

(二)通过状态,页面会显示文书下载和确认状态,点击"下一步操作",根据流程提示进行后续操作。

				社会组织年检			
		我的办件 历史办件					
		填报日期	组织名称	状态	操作结果	操作	
		8	测试社团	文书下载和确认	文书下载和确认	a 查看 山下一步操作	
		2024-03-07 09:19:4	9 测试社团	可打印,待受理	[测试社团]社团年检 材料审核通过。	四 查看	
		5 2024-03-07 09:19:3	7 测试社团	已上报,查看中	[测试社团]社团年检 已完成初审,请等待 材料审核。		
		5 2024-03-07 09:14:3	2 测试社团	已上报,查看中	外网用户已提交		
	请按	以下流程操作					×
4	1	如需下载业务	文书, 点击"	下载"下载附	件		⊎ 下载
8	2	签字或盖章页	拍照上传后点:	击提交(已上	传签章页的可	忽略)	
1				[	▶ 上传		
	3	如为慈善组织	(进行年报), 捐资格	点击本按钮 下具有公开募	至政务网进行	关键信息提交确认操作	Ē
9	4	未与业务主管 务主管单位进	单位采用线上睛 行初审	联审的, 请将	打印的纸质年	检报告书及证书副本等	等材料报送至业
						取消	提交

就上图"流程操作"中有关问题说明如下: 慈善组织年报请进行第

3步操作。即点击具有公开募捐资格或者不具有公开募捐资格按钮, 系统跳转政务网年报界面,点击下一步,进入第一页(本页全为回显 字段,无需填写),勾选最后的选项后,并根据提示依次点击下一步, 最后点击提交即完成关键信息提交确认操作。

		本年度公益慈善项目次 0	次
		社会组织年检请忽略	各
须知			
	社会组织年检请忽略		
、木服告书 式三份 (直接登记的单位 31世时的实际情况地写,地写内容须再实。 1、本报告书须经识定代表人 (主要负责人	式二冊), 持2022年度 角次, 府復, _ 芳章及本华位曲	*本年报所需的其他信 〇 否 〇 是	
章,万万有效。一经登章,将我们法是代表 针形所地内容要变、准确、完整,并希问时 二、"负责人"是指招任本中位决策机构。	人(土地设置入)備以本報 此門即行一切設置表示。 执行时候,这番时地	息及材料,已通过浙里	
9号明务的人员,包括正副理事长、主任 "士爱负责人"是指负责人中次第机构和时 V人员"是指民办事企业单位十新有的设计	端代、杨长钟)、监事代、 行机构在印度选人。"从 人和工作人员、"专职人	社会组织全部提交	
2、是店金日期成素に気が合い的等に以ま (広) R、各民の事企业単位応当支援(民の事命	本時の1469年14日11年19月 各中位世紀時期15日本 各世紀19月1日		
19 从此和中包围和巨大元成中型的有10% 1. 年检查务电话请到政务间年检事项力量	■89012-177。 指摘中約441回地区会词、技术咨询电話:05/1-81050591, 05/1-81050495。	保存草稿 上一步 下一步	
き入力事			
事项名称			
事项名称民力非企业单位	立 <u>年度工作报告(已取得公募</u> 资格的慈善组织)		
事项名称 民办非企业单位	注度工作服告(已取得公募资格的慈善组织) <b>组织年检请忽略</b>		
事项名称 民力非企业单位 社会	注度工作报告(已取得公募资格的慈善组织) 组织中检请忽略		
事项名称 民办非企业单位 社会 力结材料 文件资料 医体	连度工作报告(已取得公募资格的慈善组织) 组织中位请忽略		
事项名称 民办非企业单 力结材料 文件资料 医体			
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医体 社会组织办结构	注度工作报告(日取得公費资格的慈善组织) 1日、14日本位「月20日 E が料 電子報用		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医体 社会组织力结构 实体证取件方式	立年度工作报告(日取得公募资格的慈善组织) 1999年では「「おいい」 1999年では「「おいい」 1999年では、 1		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医曲 社会组织力结构 实体证取件方式 自取	立年度工作服告(日取得公募资格的慈善组织) <b> 1999年 松 清 忽略</b> 郡 郡		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医雌 社会组织力结构 实体证取件方式 自取	这年度工作报告(已取得公募资格的慈善组织) <b>组织年检请忽略</b> 图 材料 电子组制		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医体 社会组织力结构 实体证取件方式 自取 自取地址	这年度工作报告(已取得公募资格的慈善组织) <b>组织年检请忽略</b> 图 材料 电子组图 式		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 室飾 社会组织力结构 实体证取件方式 自取 自取地址	注度工作报告(日取得公募资格的慈善组织) <b> 1999年 松 请 忽略</b> ■ 材料 ■予約用 式		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医断 社会组织力结构 实体证取件方式 自取 自取地址	注度工作报告(Q取得公募资格的慈善组织) <b> 1999年 松 清 忽略</b> ■ 林 電子報用 t		
事项名称 民办非企业单位 力结材料 文件资料 医断 社会组织力结构 实体证取件方式 自取 自取地址	立在度工作报告(QIUQU公募资格的慈善组织) <b>1999年 100 時</b> ■ 林 電子報用 ま 4		

七、当办件流程显示为"已完成"时,年检年报流程结束。

🚫 浙江	🕑 浙江政务服务网				国家政务服务平台   浙江	I省人民政府   无服	章碍   长辈版	非线测试社团
当前位置首	首页 > 社	土会团体年度检查						
ŧ	能的办件	历史办件	社	会组织年检	ł			
		填报日期	组织名称	状态	操作结果		操作	
0	12	2024-03-07 09:22:44	测试社团	已完成	社团年检审批通过。	Ed	(查看	